

ГКУ РС(Я) «Виллойский центр содействия семейному воспитанию
им. С. М. Аржакова»

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301026

Номер документа	Дата составления
02-03/47 п. 2	14.07.2022 г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об утверждении Положения о структурном подразделении «Социально-медицинского сопровождения» Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллойский центр содействия семейному воспитанию им. С.М. Аржакова»»

На основании приказа Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллойский центр содействия семейному воспитанию им. С.М. Аржакова» №02-03/02 от 16.05.2022 г. «Об утверждении организационной структуры ГКУ РС(Я) «Виллойский ЦССВ им. С.М. Аржакова», в соответствии с Уставом ГКУ РС(Я) «Виллойский ЦССВ им. С.М. Аржакова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Социально-медицинского сопровождения» Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллойский центр содействия семейному воспитанию им. С.М. Аржакова», согласно приложению.

П.2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

(должность)

(личная подпись)

Е.А. Дашевский

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ВИЛЮЙСКИЙ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ им.С.М.АРЖАКОВА»

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-медицинского сопровождения является структурным подразделением Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский центр содействия семейному воспитанию им.С.М.Аржакова».

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.3. Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по социальной реабилитации детей.

1.4. Правовую основу деятельности отделения составляет действующее законодательство Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), приказы Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Устав ГКУ РС(Я) «Вилуйский ЦССВ им.С.М.Аржакова», организационно-распорядительные и нормативно-методические документы ГКУ РС(Я) «Вилуйский ЦССВ им.С.М.Аржакова», настоящее положение.

1.5. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.6. Состав Отделения формируется директором Учреждения по представлению заместителя директора по социальной реабилитации детей и заведующего Отделением. Численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

1.7. Деятельность Отделения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

2. Основные задачи и функции

2. Основными задачи:

2.1. Специалисты отделения социально-медицинского сопровождения осуществляют первичный осмотр воспитанников, зачисленных в отделения центра, и дальнейшее наблюдение за состоянием их здоровья в течение периода реабилитации.

2.2. Консультируют по социально-медицинским вопросам. Проводят мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни. Обеспечивают медицинское сопровождение клиентов по центру и за его пределами (при организации и проведении различных мероприятий).

2.3. Специалисты отделения социально-медицинского сопровождения контролируют приём воспитанниками лекарственных препаратов в соответствии с рекомендациями лечащего врача лечебно-профилактического учреждения.

2.4. Оказывают помощь лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.5. При необходимости оказывают первичную доврачебную медико-санитарную помощь.

3. Права

3.1. Сотрудники Отделения имеют право:

3.1.1. запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач и функций;

3.1.2. вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учреждения в целом, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

3.1.3. требовать создания организационно-технических условий для исполнения полномочий Отделения;

3.1.4. представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями;

3.1.5. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения и должностными лицами по вопросам профессиональной деятельности в пределах своей компетенции, запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

3.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Обязанности

4.1. Сотрудники Отделения обязаны:

4.1.1. руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией и настоящим Положением, качественно исполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

4.1.2. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Вилуйский центр содействия семейному воспитанию им.С.М.Аржакова»;

4.1.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также персональные данные, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство воспитанников, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6. Взаимодействия подразделения

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

6.1. со структурными подразделениями Учреждения, с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), с администрацией муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия), с администрацией муниципального образования «Город Вилуйск», а так же государственными учреждениями социального обслуживания системы социальной защиты населения района;

6.2. с учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и организациями, в пределах своей компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены.

7.2. Актуализация настоящего Положения зависит от функциональных организационных изменений Учреждения, изменения видов деятельности, изменения других организационно-распорядительных документов.

7.3. Решение об актуализации Положения принимает директор.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом директора.